



**شیوه نامه برنامه ریزی امتحانات**

- ۱- تهیه و تنظیم برنامه امتحانی دانشجویان براساس رشته و مقطع تحصیلی و سال ورودی دانشجویان و براساس ضوابط و مقررات و تقویم دانشگاهی دانشگاه انجام می گردد.
- ۲- هماهنگی با گروههای تخصصی در خصوص چیدمان دروس
- ۳- تکمیل برنامه امتحانی توسط کارشناسان آموزش و ارجاع به مسئول دایره امتحانات جهت بررسی و اظهار نظر .
- ۴- تصویب و تأیید نهایی برنامه امتحانی و اعلام در سیستم سماء ، وب سایت و تابلو اعلانات دانشکده