

شرح وظایف اساتید راهنما

مطالعه و آشنایی با کلیه آئین نامه ها، مقررات و دستورالعمل های آموزشی و رفاهی

- ۱) تشکیل پرونده برای هریک از دانشجویان تحت پوشش خود به منظور اطلاعات در خصوص فعالیتهای آموزشی و فوق برنامه در دوره دبیرستان و دانشگاه
- ۲) آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و آئین نامه های آموزشی در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه درس و سایر موارد.
- ۳) راهنمای دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و یادگیری
- ۴) تشویق دانشجویان به حضور در فعالیتهای گروهی فوق برنامه
- ۵) هماهنگی با واحدهای ذیربط در جهت رفع مشکلات آموزشی و غیرآموزشی به منظور پیشگیری از افت تحصیلی دانشجو
- ۶) راهنمایی، مشاوره و چاره جویی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با توجه به رعایت کامل قوانین و مقررات آموزشی و در صورت نیاز پیشنهاد مرخصی، مهمانی، انتقال و یا تغییر گرایش تحصیلی دانشگاهی
- ۷) نظارت و تایید فرم های انتخاب واحد و حذف و اضافه درس دانشجو در ترم تحصیلی
- ۸) ارائه گزارش و تکمیل فرم رضایت سنجی از دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی و ارسال به دانشکده مربوطه
- ۹) شرکت در جلسات شورای اساتید راهنما در دانشکده مربوطه و برحسب مورد در شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه