



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشکده بهداشت

دستورالعمل تنظیم پایان نامه دوره کارشناسی ارشد



اطلاعات عمومی جهت تنظیم پایان نامه

۱- زبان و سبک نگارش

زبان اصلی پایان نامه فارسی است. در مواردی مانند پانویسها، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی از زبان انگلیسی استفاده می شود. پایان نامه باید به زبان سلیس و صحیح نگاشته شود. خطاهای املائی، دستوری و نوشتاری که باعث ابهام باشد پذیرفته نیست. زبان پایان نامه بر خلاف پروپوزال می بایست به زبان گذشته نوشته شود. در نتیجه گیری ها می توان از زبان حال استفاده نمود. پایان نامه می بایست با واژگان تخصصی و استاندارد همان حوزه تخصصی تحت پژوهش نگاشته شود.

۲- کاغذ

کاغذ A4 سفید بدون خط

۳- حاشیه

رعایت حاشیه های زیر بجز در مواردی که صراحتاً در این راهنما ذکر شده، ضروری است:

- حاشیه بالا: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه پایین: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه چپ: ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه راست: ۳ سانتی متر

۴- فونت

- نوع فونت: برای متون فارسی B نازنین و برای متون انگلیسی فونت تایمز
- اندازه فونت: برای متون فارسی فونت ۱۴ و برای متون انگلیسی فونت ۱۲ (در متن اصلی)
- برای متن جداول، متن نمودار و عنوان نمودارها و اشکال: فونت ۱۲ (در متون فارسی) و فونت ۱۰ (در متون انگلیسی)
- برای پانویسها فونت ۱۰ در پانویس فارسی و فونت ۹ در پانویس انگلیسی
- استفاده از فونت های بزرگتر (مانند فونت ۱۶ و ۱۸) فقط در عناوین قابل قبول می باشد.
- ترجیحاً از فونت های *italic* و underline استفاده نشود.
- در زیر عنوان ها از فونت های کوچکتر نسبت به عناوین اصلی استفاده گردد.

۵- چاپ و تکثیر

گزارش نهایی پایان نامه می بایست با جوهر مشکی روی کاغذ با مشخصات پیش گفته پرینت گردد. سایر نسخ ارائه شده به دانشکده می تواند کپی با کیفیت مطلوب باشد. نسخ پایان نامه می بایست صحافی شده به دانشکده پیراپزشکی ارائه گردد.

۶- فواصل

- در متن اصلی فاصله خطوط 1.5 line برای متون فارسی و انگلیسی باشد.
- در فهرست منابع، پانویسها، عناوین جداول و نمودارها و اشکال و متن جداول، نمودار و اشکال فاصله خطوط single باشد.
- فرورفتگی پاراگراف ها ۵ تا ۷ spaces بوده و از اولین سطر هر پاراگراف رعایت گردد. رعایت یکدستی الزامی است.

۷- شماره گذاری صفحات

- صفحات مقدماتی با حروف کوچک رومی شماره گذاری گردد.
- شماره صفحات مقدماتی در وسط پایین قرار گیرد.



- صفحه عنوان بعنوان صفحه اول محسوب می شود.
- شماره صفحات متن اصلی از اولین صفحه فصل اول تا آخرین صفحه پیوست با اعداد فارسی پیوسته شماره گذاری گردد.
- اولین صفحه متن اصلی بعنوان صفحه ۱ محسوب می گردد.
- شماره صفحات اصلی می تواند در گوشه سمت چپ یا مرکز پایین صفحه قرار گیرد.
- در صورت وجود صفحات عنوان برای شروع فصول، پیوست ها و فهرست منابع، این صفحات در شماره گذاری لحاظ می شود؛ هر چند شماره صفحه آن چاپ نمی گردد. در صورت وجود چنین صفحاتی شماره آنها می بایست در فهرست مطالب قرار گیرد. ضمناً عناوین مربوطه در وسط صفحه قرار گیرد.
- شماره صفحات باید تاییبی و با فونتی مشابه اما کوچکتر از متن اصلی (فونت ۱۲) باشد.
- از سرعنوان های تکرار شونده برای عنوان فصول و شماره صفحه استفاده نشود.
- برای احاطه شماره صفحه از خط فاصله و پرانتز استفاده نشود.

۸- بخش بندی و عناوین

هر فصل یا بخش اصلی می بایست از اول صفحه جدید آغاز گردد. هر فصل نیز می تواند از چندین بخش و زیر بخش (عناوین و زیر عنوان ها) تشکیل گردد. در صورت امکان بخش بندی مطالب حداکثر تا سه سطح ادامه یابد. در سطوح مختلف برای عناوین از فونت هایی با اندازه مختلف استفاده گردد؛ به گونه ای که رابطه آنها با یکدیگر کاملاً مشخص باشد. در صورت استفاده از شماره برای عناوین، شماره گذاری از سمت راست صورت گیرد. بعنوان نمونه شماره ۱-۲ به معنای زیر بخش دوم از بخش اول و شماره ۱-۱-۲ به معنای اولین زیر عنوان مربوط به عنوان شماره ۱-۲ می باشد. عناوین و زیر عنوان های استفاده شده می بایست کاملاً با فهرست مطالب همخوانی داشته باشد.

۹- پانویست ها

عناوین خارجی و واژگان تخصصی می بایست در اولین باری که بکار می روند، بصورت پانویست ارائه شوند. همچنین می توان از پانویست برای توضیح برخی موارد ضروری استفاده نمود. شماره پانویست ها در هر صفحه از ابتدا (شماره ۱) آغاز گردد و متن پانویست ها نیز در انتهای همان صفحه ارائه گردد. اختصارات در متن و در داخل پرانتز ارایه گردد. ضمن اینکه شکل باز شده آن در پانویست ارائه می گردد.

۱۰- اصلاحات

دانشجو موظف است قبل از صحافی و ارائه گزارش نهایی پایان نامه خود، آن را از نظر نگارش، اشکالات دستوری و املائی و آنچه در این راهنما آمده، کنترل نماید. بعد از صحافی، امکان اصلاح اشکالات وجود ندارد ضمناً وجود صفحاتی مانند غلط نامه و امثالهم قابل پذیرش نخواهد بود.



اجزاء پایان نامه

۱- صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم"

این صفحه در شماره گذاری منظور نمی شود.

۲- صفحه عنوان

این صفحه به عنوان صفحه اول محسوب می گردد ولی شماره صفحه آن چاپ نمی شود. عنوان نباید از ۱۵ کلمه تجاوز نماید.

در این صفحه به ترتیب از بالا آرم دانشگاه علوم پزشکی کاشان، عنوان دانشکده بهداشت، عنوان پایان نامه، عنوان رشته، نام اساتید راهنما، نام اساتید مشاور، نام دانشجو (دقیقاً طبق مدارک آموزشی)، سال و ماه فارغ التحصیلی ذکر گردد. تمام موارد فوق وسط چین باشد. (عیناً همین صفحه بر روی جلد صحافی شده چاپ گردد. و انگلیسی آن در پشت جلد چاپ گردد).

۳- صفحه تصویب نامه پایان نامه

شماره این صفحه چاپ نمی شود. نام اساتید راهنما و مشاور و داوران داخل و خارج قید گردد. امضا ایشان کاملاً از هم قابل تفکیک باشد. نام کامل دانشجو، عنوان کامل پایان نامه، تاریخ دفاع و عبارت "مورد قبول واقع شد" بصراحت قید گردد.

۴- صفحه کپی رایت (اختیاری)

شماره صفحه آن چاپ نمی شود. در صورت تمایل دانشجو می تواند در این صفحه، استفاده از مطالب پایان نامه بدون اخذ مجوز کتبی از نویسندگان ممنوع یا محدود کند.

۵- رضایت نامه (اختیاری)

شماره صفحه آن چاپ نمی شود. طی این مجوز دانشجو می تواند به کتابخانه دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی کاشان و کتابخانه مرکزی این دانشگاه اجازه دهد تا صرفاً جهت اهداف پژوهشی و در صورت نیاز اقدام به تهیه کپی از پایان نامه نمایند.

۶- صفحه سپاس

شماره صفحه آن چاپ نمی شود. دانشجو می تواند در حداکثر یک صفحه از کسانی که در تهیه پایان نامه یاریگر وی بوده اند، قدردانی نماید.

۷- صفحه تقدیم

شماره صفحه آن چاپ نمی شود. دانشجو می تواند در حداکثر یک صفحه پایان نامه خود را به کسانی که مایل است، تقدیم کند.

۸- چکیده



چکیده حداکثر در دو صفحه به زبان فارسی سلیس و صحیح و با فونت ۱۴ B نازنین و با فاصله خطوط single نگاشته می‌گردد. شماره صفحه یا صفحات آن در پایین صفحه چاپ می‌شود. چکیده باید حاوی عنوان دقیق پایان نامه مطابق با صفحه عنوان، نام پژوهشگر و سال باشد. متن چکیده باید دارای ساختار بوده و متشکل از بخش‌های مقدمه و هدف، روش پژوهش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و ۳ تا ۵ کلمه واژه باشد. در متن چکیده صرفاً می‌بایست به جنبه‌های مهم پایان نامه پرداخته شود. متن چکیده نباید از ۴۵۰ کلمه بیشتر باشد.

۹- فهرست مطالب

شماره صفحه آن چاپ گردد. عنوان فهرست مطالب فقط در صفحه اول فهرست مطالب بیاید. در فهرست مطالب فقط آنچه بعد از این فهرست آمده است، به همراه شماره دقیق صفحه مربوط قرار می‌گیرد. صفحات قبل از این فهرست نباید در آن قرار گیرد. عنوان فصول و زیر عناوین (تا دو سطح) در این فهرست قرار می‌گیرد. عناوین فهرست شده باید کاملاً منطبق بر متن باشد. در صورت استفاده از صفحات عنوان برای شرح فصول، پیوست‌ها و منابع، شماره این صفحات باید در فهرست مطالب بیاید. عناوین و شماره صفحه با نقطه چین مرتبط شوند. هریک از پیوست‌ها باید عنوان خودش را در فهرست مطالب داشته باشد. فهرست جداول و اشکال جداگانه بیاید.

۱۰- فهرست جداول (در صورت وجود)

مانند فهرست مطالب ارائه گردد. تمام جداول چه در متن و چه در پیوست‌ها باید در این فهرست قرار گیرد. شماره جدول، عنوان و شماره صفحه منطبق با متن ارائه شود. از تکرار کلمه "شماره" خودداری شود.

۱۱- فهرست اشکال (در صورت وجود)

مانند فهرست جداول ارائه گردد. شماره شکل، عنوان و شماره صفحه منطبق با متن ارائه شود. از تکرار کلمه "شماره" خودداری شود.

۱۲- فهرست اختصارات و علائم (در صورت نیاز)

در صورت نیاز می‌توان فهرستی از علائم و اختصارات بکاررفته در پایان نامه را در این بخش ارائه نمود. در هر حال نویسنده موظف است هر یک از این علائم و اختصارات را در متن و در اولین حایه‌ای که بکار می‌رود در پانویس نیز توضیح دهد. در صورت فقدان برخی علائم خاص در کامپیوتر دانشجوی می‌تواند آنها را بشکل دست‌نویس با جوهر مشکی و کاملاً خوانا به متن پایان نامه اضافه نماید.

۱۳- فصول پایان نامه

• فصل اول: معرفی پژوهش

مقدمه

بیان مساله

اهداف پژوهش (هدف کلی، اهداف ویژه، هدف کاربردی)

سوالات/ فرضیات پژوهش

تعریف واژه‌ها (تعریف نظری و تعریف عملی)

امکانات و محدودیت‌های پژوهش

این فصل با ارائه نوشتجات و تئوری‌های مختلف که مطالعه بر اساس آنها ارائه شده است دلیل انجام پژوهش را نشان می‌دهد که با رعایت نکات ذکر شده در قسمت اطلاعات عمومی تنظیم پایان نامه نگاشته می‌شود.



فصل دوم: بررسی متون

مقدمه

چارچوب پنداشتی پژوهش

مطالعات انجام شده در ایران

مطالعات انجام شده در جهان

این فصل مطالعات انجام شده را نشان می دهد که از کتاب، مجلات، و سایر منابع معتبر قابل دستیابی هستند.

• فصل سوم: روش پژوهش

مقدمه

روش پژوهش

نوع پژوهش

محیط پژوهش

واحد پژوهش

جامعه پژوهش

حجم نمونه

روش نمونه گیری

متغیرهای پژوهش

ابزار و روش گردآوری داده ها

روش توصیف و تحلیل داده ها

ملاحظات اخلاقی پژوهش

• فصل چهارم: یافته های پژوهش

– مقدمه

– یافته ها

خلاصه ای از داده های جمع آوری شده و جزئیات آماری داده ها و اینکه چه چیزهایی مشاهده شد. در این فصل داده ها بوسیله جدول و نمودار نمایش می یابد و بحث در خصوص آنها صورت نمی گیرد. نمایش و ارائه داده ها به ترتیب اهداف صورت می گیرد.

تمام جداول و اشکال شامل نمودار، نقشه، تصویر، عکس و امثالهم باید شماره گذاری شده و در محلی که در مورد آنها بحث می شود قرار گیرد. شماره گذاری جداول و اشکال مستقل از یکدیگر و با اعداد فارسی انجام گیرد. در متن باید به تمام جداول و اشکال ارجاع داده شود. در صورتی که فقط یک جدول یا شکل در پایان نامه وجود دارد، نیازی به شماره گذاری نیست ولی ارجاع به آن با عباراتی مانند "همانگونه که جدول نشان می دهد..." ضروری است.

از ذکر کلمه "شماره" در عنوان جدول و شکل و در ارجاع به آنها اجتناب شود.

تمام جداول و اشکال باید عنوان مناسب داشته باشند. عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در زیر آن قرار می گیرد.

تمام جداول و اشکال باید در فهرست جداول و اشکال آورده شود. شماره، عنوان و شماره صفحات آنها کاملاً بر هم منطبق باشد.

در صورت طولانی بودن عناوین جداول و اشکال می توان فقط سطر اول آن را در فهرست جداول و اشکال قرارداد. شماره گذاری جداول و اشکال از سمت راست صورت گیرد؛ عبارتی شماره سمت راست نشانه شماره فصل و شماره سمت چپ شماره شکل یا جدول را نشان دهد (برای نمونه جدول ۴-۵ بمعنای جدول شماره ۵ در فصل ۴ است.)

ترجیحاً از جداول و اشکال سیاه و سفید استفاده شود.

می توان از تصاویر اسکن شده با کیفیت نیز استفاده نمود.



ترجیحاً هر شکل یا جدول و متن مربوط به آن در یک صفحه قرار گیرد. در صورت کوچک بودن جدول یا شکل می توان از دو جدول یا شکل در یک صفحه استفاده نمود.
در توضیحات جداول فقط به موارد مهم اشاره گردد و از تکرار داده های موجود در جدول خودداری شود.
عنوان جداول بزرگی که ادامه آن به صفحات بعد انتقال می یابد، فقط در صفحه اول آورده شود. در صفحات بعد فقط شماره جدول و در داخل پرانتز عبارت " ادامه " آورده شود.
می توان برای جداول یا اشکال بزرگ از صفحات landscape استفاده نمود.
می توان تصاویر بزرگ بزرگ را اسکن یا کپی نمود و کوچک شده آن را در متن قرار داد.
می توان در صورت نیاز از صفحات تا شده برای اشکال بزرگ استفاده نمود.
در صورت نیاز برای اشکال بزرگ می توان آنها را جداگانه تهیه و در پاکتی در انتهای پایان نامه قرار داد.

• فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

مقدمه

تفسیر یافته ها بر اساس اهداف

نتیجه گیری کلی

پیشنهادات کاربردی بر اساس یافته ها

پیشنهادات برای تحقیقات آتی

در این بخش نتایج با توجه به سوالات پژوهش ارزیابی و تفسیر می شود. در این بخش تبعات عملی و نظری نتایج و پایایی نتایج می باید بطور دقیق مورد بحث قرار گیرند .

۱۴- فهرست منابع

تمام منابعی که چه در متن و چه در پیوست ها مورد استفاده قرار گرفته است، باید در فهرست منابع ارائه گردد. همچنین تمام منابع فهرست شده باید استفاده شده باشد. شیوه رفرنس نویسی داخل متنی و فهرست منابع مطابق با سبک ونکوور می باشد.
منابع با فونت ۱۴ B نازنین نگاشته می شود. فاصله خطوط در فهرست منابع single باشد.

۱۵- پیوست ها

فقط مطالبی که به درک بهتر پژوهش کمک می کند ولی نمی توان آنها را در متن اصلی قرار داد مانند: پرسشنامه، فرم های گردآوری داده ها، مکاتبات، مجوز استفاده از تجهیزات و مانند آن در پیوست ارائه شود. هر یک از پیوست ها باید با حروف الفبا نامگذاری شود. برای شروع بخش پیوست ها باید از صفحه عنوان «پیوست ها» استفاده نمود. هر یک از پیوست ها نیز می تواند صفحه عنوان خود را داشته باشد. اگر فقط یک پیوست وجود دارد، عنوان «پیوست» می آید نه «پیوست ها» هر یک از پیوست ها با صفحه عنوان خود در فهرست مطالب ارائه گردد.

۱۶- چکیده انگلیسی

چکیده انگلیسی کاملاً منطبق با چکیده فارسی، بدون شماره صفحه در انتهای پایان نامه و از سمت چپ پایان نامه بعد از صفحه عنوان انگلیسی قرار می گیرد. رعایت حاشیه های زیر در عنوان انگلیسی ضروری است:

a. حاشیه بالا: ۲/۵ سانتی متر

b. حاشیه پایین: ۲/۵ سانتی متر

c. حاشیه راست: ۲/۵ سانتی متر

d. حاشیه چپ: ۳ سانتی متر



۱۷- عنوان انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی، بدون شماره صفحه در انتهای پایان نامه و از سمت چپ پایان نامه قرار می گیرد. و در پشت جلد هم چاپ گردد.

تنظیم حاشیه های این قسمت مانند حاشیه های صفحه چکیده انگلیسی می باشد.